

Stellenausschreibung

In der Stadt Wolgast im Fachdienst Öffentliche Sicherheit und Ordnung ist die Stelle als

Mitarbeiter im Außendienst (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Die Stadt Wolgast ist amtsangehörige Stadt und geschäftsführende Gemeinde des Amtes am Peenestrom mit insgesamt 7 Gemeinden. Sie hat ca. 12.600 Einwohner und liegt im Nordosten des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Landkreis Vorpommern-Greifswald. Die Verwaltung hat ihren Sitz in Wolgast.

Tätigkeitsprofil:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs und das Feststellen und Ahnden von Ordnungswidrigkeiten im gesamten Amtsbereich
- allgemeine Kontrolle der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Überwachung der Freihaltung wichtiger Zufahrten (z.B. Feuerwehr, Rettungsdienst, Krankenhaus)
- Kontrolle von Sondernutzung von öffentlichem Grund
- Festsetzung von Verwarnungsgeldern vor Ort mittels mobilen Datenerfassungsgerät

Eine Änderung der Aufgabenverteilung bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. eine gleichwertige Qualifikation
- Einsatzfreudigkeit und selbstständiges Arbeiten
- flexible Einsatzbereitschaft
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen
- sicheres Auftreten und erforderliches Gespür für situationsgerechtes Handeln
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Jahressonderzahlung
- Vollzeitbeschäftigung mit durchschnittlicher wöchentlicher Arbeitszeit von 39 Stunden
- Corporate Benefits

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen bis zum 16.11.2025 an die

Per Post

Stadt Wolgast, Der Bürgermeister
Fachbereich 1
Fachdienst Allgemeine Verwaltung
Burgstraße 6 · 17438 Wolgast

Per E-Mail

bewerbung@wolgast.de

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesendet werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

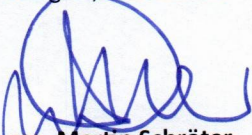
Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetzes M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

- <https://www.wolgast.de/datenschutzerklaerung>
- <https://www.wolgast.de/fileadmin/Dateien/Rathaus/Stellenausschreibungen/InfoblattBesch%C3%A4ftigtendaten202211.pdf>

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 09.10.2025



gez. Martin Schröter
Bürgermeister