

Stellenausschreibung

In der Stadt Wolgast ist die Stelle für die

Sachbearbeiter Bauleitplanung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Die Stadt Wolgast ist amtsangehörige Stadt und geschäftsführende Gemeinde des Amtes Am Peenestrom mit insgesamt 7 Gemeinden. Sie hat ca. 12.600 Einwohner und liegt im Nordosten des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Landkreis Vorpommern-Greifswald. Die Verwaltung hat ihren Sitz in Wolgast.

Tätigkeitsprofil:

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Fachberatung und Fachprüfung für die Gemeinden des Amtes Am Peenestrom im Rahmen der Bauleitplanung und des Baugenehmigungsverfahrens; im Einzelnen durch:
 - Durchführung der Bauleitplanverfahren gemäß den Vorschriften der §§ 1-13 b Baugesetzbuch (BauGB),
 - planungsrechtliche Begleitung von Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren,
 - Fertigung planungsrechtlicher Stellungnahmen,
 - Beratung der Gemeinden zur planungsrechtlichen Bedeutung von Klarstellungssatzungen und Einleitung und Durchführung der Verfahren zur Erstellung von Klarstellungssatzungen gem. § 34 BauGB
 - Prüfung der Anträge auf Befreiung von den Festsetzungen der B-Pläne für genehmigungspflichtige Vorhaben,
 - Prüfung und Beantwortung planungsrechtlicher Anfragen; Erteilen planungsrechtlicher Auskünfte
 - Prüfung von Bauvorlagen im genehmigungsfreien Verfahren gemäß § 62 LBauO M-V,
 - Führung der Verfahren zu verfahrensfreien Vorhaben gemäß § 61 LBauO M-V,
 - Prüfung der gesetzlichen Grundlagen (§§ 29 – 35 BauGB) für die Erklärung des Einvernehmens gemäß § 36 BauGB,
 - Führen aller Widerspruchsverfahren zu bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Fragen einschließlich fachlicher Zuarbeit für die ggf. gerichtliche Verfahrensvertretung
- Bearbeitung der Erhebung von Erschließungs- und Straßenbaubeiträgen (EB/SBB) sowie Ausgleichsbeträgen (AB) in förmlich festgesetzten Sanierungsgebieten

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Hochschulbildung in den Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung bzw. gleichwertige Qualifikation (Erfahrungen/Kenntnisse)
- umfassende PC-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office
- selbstständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- wünschenswert: grundlegende Kenntnisse der berufsspezifischen Regelwerke, insbesondere BauGB, LBauO M-V
- Pkw-Fahrerlaubnis (Klasse B) sowie die Bereitschaft zum Führen der Dienstfahrzeuge der Stadt Wolgast

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Vergütung nach der EG 9c des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Jahressonderzahlung
- Vollzeitbeschäftigung mit durchschnittlicher wöchentlicher Arbeitszeit von 39 Stunden

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen **bis zum 31.03.2025** an die

Per Post

Stadt Wolgast, Der Bürgermeister
 Fachbereich 1
 Fachdienst Allgemeine Verwaltung
 Burgstraße 6 · 17438 Wolgast

Per E-Mail

bewerbung@wolgast.de

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesendet werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetzes M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

- <https://www.wolgast.de/datenschutzerklaerung>
- <https://www.wolgast.de/fileadmin/Dateien/Rathaus/Stellenausschreibungen/InfoblattBesch%C3%A4ftigtendaten202211.pdf>

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 13.02.2025

Martin Schröter
 Bürgermeister