

# Stellenausschreibung

In der Stadt Wolgast ist die Stelle für die

## Sachbearbeiter Hochbau (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Die Stadt Wolgast ist amtsangehörige Stadt und geschäftsführende Gemeinde des Amtes Am Peenestrom mit insgesamt 7 Gemeinden. Sie hat ca. 12.600 Einwohner und liegt im Nordosten des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Landkreis Vorpommern-Greifswald. Die Verwaltung hat ihren Sitz in Wolgast.

### Tätigkeitsprofil:

#### 1. Investitionen/Neubau

- Mitwirkung unter Einschaltung von Ingenieur-Büros
- eigenständige Bearbeitung von Bau- und Instandsetzungsmaßnahmen unter Hinzuziehung von Fachplanern
- Bedarfsermittlung, Alternativprüfung, verwaltungsmäßige Maßnahme Vorbereitung
- Ingenieurverträge abschließen
- Koordinierungsgespräche mit Ing.-Büros, Baufirmen, Anliegern, Versorgern
- Übernahme Bauherrentätigkeit
- Abrechnungen der Maßnahmen
- enge Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsförderung bei Fördermaßnahmen
- Bilanzierung in Zusammenarbeit mit dem FD Finanzen

#### 2. Umbau- und Sanierungsmaßnahmen

- Unterhaltung von Gebäuden einschließlich haus- und betriebstechnischer Anlagen und Einrichtungen
- Koordinierungsgespräche mit Baufirmen, Anliegern und Versorgern
- Übernahme Bauherrentätigkeit
- Abrechnung der Maßnahmen
- enge Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsförderung bei Fördermaßnahmen
- Bilanzierung in Zusammenarbeit mit dem FD Finanzen
- Abwicklung von Versicherungsschäden in Zusammenarbeit mit dem Grundstücks- und Gebäudemanagement

#### 3. Vergabe

- Vergaben von Lieferungen, Leistungen und Bauleistungen nach einschlägigem Vergaberecht mit Unterstützung der internen Vergabestelle
- Durchführung des Vergabeverfahrens ggf. in Zusammenarbeit mit der Vergabestelle
- Auftragsvergabe
- Gewährleistung, insbesondere Überwachung von Fristen Bürgschafts- und Garantiebetragsangelegenheiten

#### 4. Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten

- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, insbesondere der Haushaltsansätze



- Aufstellung und Durchführung des Investitionsplanes

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

### **Anforderungsprofil:**

- Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in oder Studium einer technischen Fachrichtung einer Fachhochschule, vorteilhaft im Bereich Hochbau oder Hochbauingenieur; oder eine vergleichbare Qualifikation
- vorteilhaft fundierte Kenntnisse über die rechnerischen und rechtlichen Anforderungen/Standards/Normen im Hochbau,
- Erfahrungen mit Ingenieurverträgen nach HOAI sowie in Abwicklung von Baumaßnahmen, der Aufmaßbildung und Abrechnung von VOB-Verträgen einschließlich Rechnungen,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektsteuerung
- vorteilhaft sind Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- gute PC-Kenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationssoftware
- sicheres Auftreten und soziale Kompetenz gegenüber internen und externen Partnern, Kunden und Behörden,
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten, Fähigkeit zum konzeptionellen und perspektivischen Denken
- Besitz eines gültigen Führerscheins Klasse B und die Bereitschaft zum selbständigen Führen eines dienstlich zur Verfügung gestellten PKW
- Einwandfreies Führungszeugnis

### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Jahressonderzahlung
- Vollzeitbeschäftigung mit durchschnittlicher wöchentlicher Arbeitszeit von 39 Stunden

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen an die

#### **Per Post**

Stadt Wolgast, Der Bürgermeister  
 Fachbereich 1  
 Fachdienst Allgemeine Verwaltung  
 Burgstraße 6 · 17438 Wolgast

#### **Per E-Mail**

[bewerbung@wolgast.de](mailto:bewerbung@wolgast.de)

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesendet werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetzes M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

- <https://www.wolgast.de/datenschutzerklaerung>
- <https://www.wolgast.de/fileadmin/Dateien/Rathaus/Stellenausschreibungen/InfoblattBesch%C3%A4ftigtendaten202211.pdf>

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 07.02.2025

  
**Martin Schröter**  
Bürgermeister