



Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast ist die Stelle als

Leitung Standortentwicklung/Flächenmanagement (Fachbereich Liegenschaften) (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (vorbehaltlich Bewertung)
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- Gesundheitsmanagement
- corporate benefits

Tätigkeitsprofil:

Strukturelle Standortentwicklung für Gewerbe, Industrie, Wohnbebauung, Tourismus sowie Bildungs- und Freizeiteinrichtungen und Koordinierung einer Energiestrategie inklusive der kommunalen Wärmeplanung

- Koordinierung von wichtigen standortbezogenen Projekten für die Stadt Wolgast und die Gemeinden des Amtes Am Peenestrom unter Hinzuziehung von Experten und Dienstleistern, Architektenkammer etc.
- Erstellung von Entwicklungskonzepten bzw. Sanierungskonzepten für die städtischen Liegenschaften, insbesondere unter energetischen Gesichtspunkten
- Konzepterstellung/Koordinierung und strategische Ausrichtung der kommunalen Wärmeplanung
- Erstellung eines Energiekonzeptes für die Stadt Wolgast und die Gemeinden des Amtes Am Peenestrom unter Hinzuziehung von Experten und Dienstleistern
- Koordinierung einer gemeindeverträglichen, zukunftsweisenden Bauland- und Gewerbeflächenplanung sowie struktureller Siedlungsentwicklung bzw. -erhaltung,
- Einrichtung, Pflege und Fortschreibung eines Gewerbeflächen- und Leerstandsmonitorings
- Vermittlung und Vorhaltung von Industrie- und Gewerbegrundstücken

Sach- und fachgerechte Leitung des Fachbereiches Liegenschaften bestehend dem Arbeitsbereich Grundstücksmanagement und dem Fachdienst Gebäudemanagement

- Personal-, Organisations- und Budgetverantwortung für den Fachbereich
- Organisation und Koordination der Aufgabenwahrnehmung der unterstellten Fachdienste und Arbeitsbereiche, Sicherstellung des geregelten Dienstablaufs im gesamten Fachbereich
- Haushaltsangelegenheiten des Fachbereiches planen, bearbeiten und entscheiden
- Vertretung des Fachbereiches nach außen z. B. bei Sitzungen der Stadt- bzw. Gemeindevertretungen, Ausschusssitzungen und Fraktionssitzungen sowie innerhalb der Verwaltung
- Vertretung der Interessen der amtsangehörigen Städte und Gemeinden
- Erarbeitung, Prüfung und Vollzug von Verträgen im Grundstücks- und Gebäudebereich

- Entscheidung über Angelegenheiten grundsätzlicher und besonderer Art innerhalb des Arbeitsbereiches sowie Bearbeitung herausgehobener Einzelfälle

Änderungen/ Ergänzungen bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Diplom-Verwaltungswirt/-wirtin, Bachelor-Abschluss in den Studiengängen Öffentliche Verwaltung oder Public Management oder gleichartig einschlägiger Fachrichtung, ggf. auch für dieses Tätigkeitsprofil förderliches Hochschulstudium oder Fachhochschulstudium,
- kommunalrechtliche Kenntnisse,
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit,
- Innovatives Engagement,
- Eigeninitiative,
- Sorgfältiges und pflichtbewusstes Arbeiten
- versierter Umgang mit Microsoft Office Produkten und
- Pkw-Fahrerlaubnis (Klasse B) sowie die Bereitschaft zum Führen der Dienstfahrzeuge der Stadt Wolgast.

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen **bis zum 12.01.2025** an die

Stadt Wolgast
Der Bürgermeister
Fachbereich Zentrale Dienste
Fachdienst Allgemeine Verwaltung
Burgstraße 6
17438 Wolgast
oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@wolgast.de
oder per De-Mail an poststelle@wolgast.de-mail.de

Nach Ablauf der Frist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. B und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

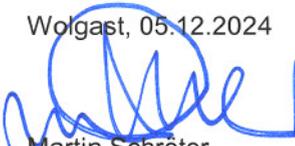
Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://wolgast.de/rathaus/stellenausschreibungen>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 05.12.2024


Martin Schröter
Bürgermeister