Anfrageformular Begegnungszentrum Hufelandstraße

Hufelandstraße 2 in 17438 Wolgast

1.	Daten zur Kontaktperson/Firma/Verein						
Firma/Verein:							
Vor- und Zuname:							
Straße und Hausnummer							
Postleitzahl und Ort:							
Telefonnummer:							
E-Mailadresse:							
2.	2. Ansprechpartner bei der Stadt Wolgast						
Fac	Fachbereich Bildung und Gesellschaft						
	Ansprechpartnerin: Frau Anna-Lisa Hein						
	Felefonnummer: 03836 251-241 E-Mailadresse: anna-lisa.hein@wolgast.de						
3.	3. Veranstaltungsdetails						
Veranstaltungsname/-bezeichnung:							
Art der Veranstaltung: □ nicht gewerblich □ gewerblich							
max. Teilnehmerzahl:							
Rau	um: Veranstaltungsraum (667 m²) Tagungsraum (40 m²)						
1	Termin						
	ginn der Veranstaltung						
	tum: Uhrzeit:						
Dai	.uiii Oili zeit						
Ende der Veranstaltung							
	tum: Uhrzeit:						
	······································						
Auf- und Abbau							
Kann der Auf- und Abbau am Veranstaltungstag durchgeführt werden?							
	□ ja □ nein						

Sie bei der vorherigen Frage "nein" angekreuzt haben.							
Uhrz	eit Aufbau: von	:	Uhr bis	:	Uhr		
Uhrzeit Abbau: von		:	Uhr bis	:	Uhr		
5. <i>A</i>	usstattung und -و	gestalt	ung				
In den Räumlichkeiten sind genügend Stühle für verschiedene Bestuhlungsarten vorhanden. Wenn Tische benötigt werden, müssen diese selbständig beschafft werden.							
6. v	. weitere Ausstattung						
	Internet						
	Rednerpult						
7. E	Besichtigung						
Ist eine Besichtigung vor der vertraglichen Vereinbarung gewünscht? \Box ja \Box nein							
Ist eine Besichtigung vor der Veranstaltung gewünscht? \square ja \square nein							
8. F	Rückgabe						
Das ausgefüllte Anfrageformular ist rechtzeitig per E-Mail an anna-lisa.hein@wolgast.de oder per Post an die u. g. Adresse einzureichen.							
Fach Burg	Stadt Wolgast Fachbereich 6 Burgstr. 6 17438 Wolgast						

Für den Auf- und Abbau steht jeweils der Tag vor bzw. nach der Veranstaltung zur Verfügung, wenn