



Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast ist die Stelle

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters auf dem Bauhof

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Der Bauhof leistet mit den 17 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen wichtigen Beitrag zur Pflege, Unterhaltung und Verbesserung des Ortsbildes. Sie sind u.a. verantwortlich für die Grünanlagenpflege einschließlich der Spiel- und Freizeitflächen, die Straßenunterhaltung und den Winterdienst.

Die Stelle umfasst konkret folgende Aufgabenbereiche:

- Kontrolle des Zustandes von Fahrbahnen, Geh- und Radwegen und Parkplätzen auf Verkehrssicherheit
- Abstimmen und Durchführen von Straßeninstandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen an Straßen und Straßennebenanlagen
- Aufbau von Verkehrszeichen und Absperreinrichtungen
- typische handwerkliche Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an gemeindlichen Gebäuden und Einrichtungen
- Winterdienst und Winterkontrolldienst (auch außerhalb der täglichen Arbeitszeit sowie an Wochenenden und Feiertagen)
- Handhabung und Wartung von Werkzeugen, Maschinen und Einrichtungen
- Führung und Wartung von Fahrzeugen und Geräten
- Pflanz- und Pflegearbeiten an Bäumen, Gehölzen und Grünflächen
- allgemeine Tätigkeiten des kommunalen Bauhofs, z. B. Mitarbeit bei der Abfallbeseitigung, Mithilfe bei der Kontrolle und Unterhaltung der Kanalisation

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

Für die Besetzung der Stelle erwarten wir:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Straßenwärterin/zum Straßenwärter,
- Kenntnisse im Straßenunterhaltungsdienst, im Straßenrecht und der Straßenverkehrsordnung,
- LKW-Fahrpraxis (möglichst mit Winterdienstenerfahrung),
- Motorkettensägeschein, Fahrausweis für Erdbaumaschinen, Bedienerausweis Hebebühnen und Hubarbeitsbühnen ,
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten,
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Fahrerlaubnis Klasse B und CE sowie die Bereitschaft zum selbständigen Führen des Bauhoffuhrparks.

Wir bieten:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis bis 31.12.2018,
- in Teilzeit (30 Stunden/Woche),
- bei leistungsgerechter Vergütung nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA). Je nach Vorliegen der personenbezogenen Voraussetzungen lässt das Aufgabengebiet eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 5 zu.

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Qualifizierungsnachweisen bis **18.08.2017** an die:

Stadt Wolgast
Der Bürgermeister
Fachbereich Zentrale Dienste
Burgstraße 6
17438 Wolgast

oder gerne auch per Mail an solveig.seela@wolgast.de. Nach Ablauf der Ausschlussfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Legen Sie keine Originale bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 04.08.2017



Stefan Weigler
Bürgermeister