

Rückerstattung für Barauslagen

1. Gemeinde / Stadt: _____

Straße, PLZ, Ort: Burgstraße 6, 17438 Wolgast

2. vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmens: **(nur ausfüllen, wenn nicht auf dem Beleg ersichtlich)**

(Firmenname, Straße, PLZ, Ort)

3. Belegdatum: _____ 4. Leistungszeitraum: am: _____

von - bis: _____

5. Art und Menge der gelieferten Artikel/ Dienstleistungen:

6. Gesamtbetrag: _____ EUR (inkl. MwSt. 7 % 19 %)

7. Produktkonto: _____

8. mögliche Zahlungsarten:

Barauszahlung

Überweisung

IBAN: _____

BIC: _____

Zahlungsempfänger:

Name des Kontoinhabers:

(falls abweichend vom Zahlungsempfänger)

(Name, Vorname)

(Name, Vorname)

sachlich/rechnerisch richtig:

(Datum)

(Unterschrift)

Hinweise:

- Quittungen/Kassenbelege ab 150,00 EUR (inkl. MwSt) müssen als Rechnung mit korrekter Anschrift der jeweiligen Gemeinde/Stadt ausgestellt sein
 - Quittungen/Kassenbelege dürfen nicht älter als 6 Monate sein
 - Quittungen / Kassenbelege sind immer **einzel** und **vollständig erkennbar** im Original in dem auf der Rückseite vorgesehenen Kästchen **aufzukleben**
 - mehrere Quittungen zu ein und demselben Sachverhalt können zusammen/mit einem Beleg eingereicht werden
- Bei Nichteinhaltung der Hinweise ist eine Rückerstattung der Barauslage(n) nicht möglich.**

Rückerstattung für Barauslagen

Hier bitte die Belege aufkleben!